

PROJET PÉDAGOGIQUE ALSH « LES COCCI'MALINS » 2025.



SOMMAIRE

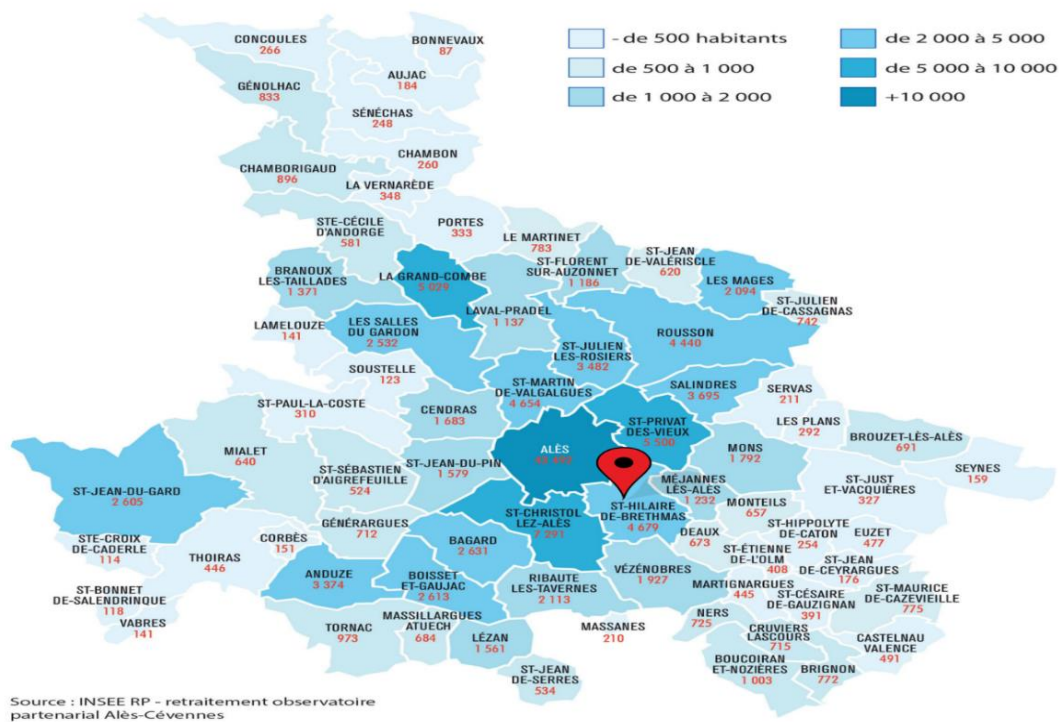
1-	<u>Présentation du territoire</u>	P. 3 à 4
	a) Alès Agglomération	P.3
	b) Saint-Hilaire-de-Brethmas	P.4
2-	<u>La structure</u>	P. 5 à 7
	a) Lieux & affectations	P.5
	b) Périodes d'ouverture	P.5
	c) Capacité d'accueil maximale	P.6
	d) Les taux d'encadrement	P.6
	e) Les trajets	P.7
3-	<u>L'organisation de la structure</u>	P. 8 à 13
	a) L'organigramme	P.8
	b) La journée type	P.9
	c) Le choix des mineurs	P.10
	d) Les activités sportives	P.10
	e) Ce qu'on attend de nos animateurs	P. 10-12
	f) Besoins spécifiques	P.13
4-	<u>Les intentions pédagogiques</u>	P.14 à 14
	a) Les objectifs éducatifs	P.15
	b) L'Écolabel	P.16
	c) Les objectifs pédagogiques	P.17
	d) Le déroulé de l'année	P.18-19
	e) Nos partenaires	P.20
5-	<u>Évaluations du projet</u>	P.21-22

1- Présentation du territoire :

La commune de Saint Hilaire de Brethmas, est située au SUD de la France, à l'EST de la région Occitanie dans le département du Gard (30). Elle est membre de la Communauté de communes d'Ales Agglomération.

a) Ales Agglomération :

Forte de ses 72 communes et de ses 136 510 habitants, Alès Agglomération, 5^e Agglo d'Occitanie et 2^e Agglo du Gard, se situe au carrefour du grand Sud.



b) Saint-Hilaire-de-Brethmas :

La population de la commune n'a cessé de croître depuis plusieurs années et s'élève actuellement à 4 600 habitants (2023) contre 1 271 habitants en 1936.

Le nombre de familles avec enfants habitant à Saint-Hilaire-de-Brethmas est de 651 : 313 familles avec un seul enfant, 279 de deux enfants, 54 familles avec trois enfants, 5 qui ont quatre enfants ou plus (données 2021)

Actuellement, 402 enfants sont scolarisés sur la commune.

L'urbanisation de la commune se développe progressivement. Il est vrai qu'il fait bon vivre à Saint Hilaire de Brethmas où l'on bénéficie d'un cadre "champêtre", tout en étant à proximité de la ville.



2-La structure :

a) Lieu d'affection & Locaux :

Période	Tranche d'âge	Lieu d'affectation	Locaux
Mercredis	3-13ans	193 chemin de l'Ecole Maternelle, 30560 Saint-Hilaire-de-Brethmas.	Un grand réfectoire - une salle d'activité - une salle de repos/infirmierie - Un espace extérieur
Vacances scolaires	3-5ans	193 chemin de l'Ecole Maternelle, 30560 Saint-Hilaire-de-Brethmas	Un grand réfectoire - une salle d'activité - une salle de repos/infirmierie - Un espace extérieur
	6-13ans	178 rue Andre Schenk, 30560 Saint-Hilaire-de-Brethmas	Un grand réfectoire - une salle d'activité - une salle de motricité - un espace extérieur - Un bureau

b) Les périodes d'ouverture de l'ALSH :

Différentes périodes d'ouverture		
Période scolaire	Tous les mercredis du 08/01/2025 au 18/12/25	
Vacances scolaires	Hiver	Du 17/02/25 au 28/08/25
	Printemps	Du 14/04/25 au 25/04/25
	Eté	Du 07/07/25 au 14/08/25
	Toussaint	Du 20/10/25 au 31/05/25

L'ALSH est fermé au public :

- Les vacances de la Noël
- Les deux dernières semaines d'Août
- Tous les jours fériés.

c) La capacité d'accueil :

Capacité d'accueil maximale		
TRANCHE D'AGE	3/6 ANS	6/13 ANS
MERCREDIS	16 places	24 places
VACANCES HIVER	24 places	48 places
VACANCES PRINTEMPS	24 places	48 places
VACANCES D'ÉTÉ	24 places	48 places
VACANCES TOUSSAINT	24 places	48 places

d) Les taux d'encadrement :

Taux d'encadrement		
Lieu	3/5ans	6/13ans
Sur la terre ferme	1 animateur / 8 enfants	1 animateur / 12 enfants
Dans l'eau	1 animateur / 5 enfants	1 animateur / 8 enfants

Afin d'assurer l'encadrement des enfants, nous assurons le cadre réglementaire avec au minimum 50% d'agents diplômés (BAFA,BAFD,CPJEPS,CAP Petite Enfance..), à cela s'ajoute les stagiaires (30% maximum) et le personnel non diplômé (20%).

Durant les temps d'accueil, l'équipe est composée du personnel périscolaire communal ainsi que des saisonniers(-ères).

Les stagiaires sont accompagnés pour le reste de l'équipe pédagogique. Un suivi d'évaluation régulier est effectué par la direction.

Plusieurs réunions sont planifiées afin de répondre au mieux aux besoins des enfants, et leurs proposer des activités de qualité dans un cadre sécuritaire.

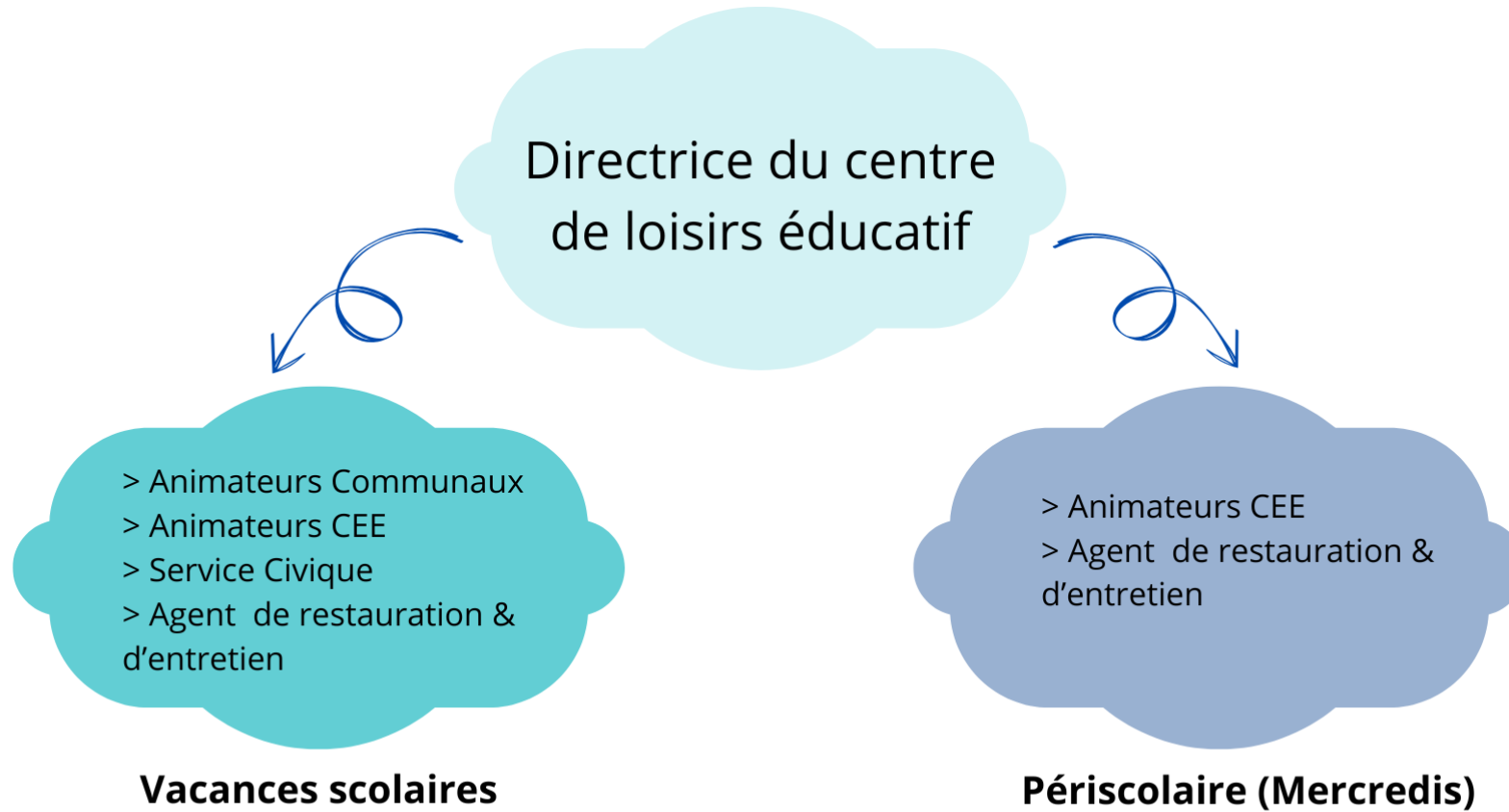
Le nombre d'animateurs varie selon les périodes périscolaires/extrascolaires, en fonction du nombre d'enfants présents sur la structure.

e) Les trajets.

Les enfants sont emmenés à se déplacer avec un grand bus (pris en charge par une société de transport) ou avec les minibus de la municipalité conduit par les animateurs possédant le permis de conduire depuis plus de deux ans. Les trajets s'effectuent avec 2 adultes / minibus : un pour la conduite, un pour la surveillance des enfants. Aucun déplacement n'est supérieur à deux heures, dans le cas contraire une pause 20 minutes minimum sera mise en place.

3- L'organisation de la structure

a) L'organigramme



b) Journée type au sein de l'ALSH :

8H00-9H30	Accueil Parents/Enfants Prise de contact et échanges d'information avec les familles Prise en charge des enfants sur divers petits ateliers : jeux de construction, jeux de société, dessins ..
9H30-10H00	Appel des groupes Concertation avec les enfants : programme de la journée (chaque animateur propose son activité matinale), menu du jour, réponses à leurs diverses questions Passage aux Toilettes
10H-11H30	Début des activités programmées et adaptées à la tranche d'âge. L'enfant choisit l'activité sur laquelle il veut se positionner parmi celles proposées par les animateurs.
11H30-12H	Rangement des activités matinales et passage aux toilettes + mise en place de la vaisselle (un petit groupe d'enfants)
12H-13H	Repas
13H-13H15	Passage aux Toilettes
13H15-14H	<u>Temps calme :</u> Sieste proposée pour les plus petits Petit atelier manuel, jeux de société, petit jeu calme...
14H-14H30	Passage aux toilettes Propositions activités et positionnement des enfants
14H30-16H	Activités de l'après-midi
16H-16H30	Passage aux toilettes / Ressenti des enfants / goûters
16H30-18H	Départ échelonné des enfants Échanges avec les familles

c) Le choix des mineurs au sein des activités de l'ALSH :

- Chaque jour, diverses activités sont proposées par nos animateurs, les enfants se positionnent eux même afin de choisir ce qu'il leur correspond le plus. L'enfant conserve toujours la possibilité de « ne rien faire », le cas échéant l'animateur peut proposer à l'enfant une alternative : donner des missions à l'enfant (être arbitre, mettre en place et ranger le matériel.) ou laisser l'enfant prendre un jeu, un livre tant que celui-ci est en sécurité et dans son champ de vision.
- Le mercredi après-midi est dédié aux choix des enfants, en début de semaine les enfants choisissent en groupe les activités qu'ils aimeraient retrouver cet après-midi-là et les animateurs préparent en fonction de leurs demandes les activités.
- Les sorties s'effectuant régulièrement en demi groupe les enfants s'inscrivent sur le planning hebdomadaire à l'aide d'un animateur. (Ex : Nous avons 4 sorties piscine dans la semaine, l'enfant choisit s'il a envie d'y aller ou non, si oui quel jour)

d) Activités sportives

Toutes activités sportives ayant pour but de faire évoluer l'enfant sera pris en charge par des intervenants extérieurs diplômés, la direction est en charge de vérifier ou de faire vérifier l'authenticité de la carte professionnelle de celui-ci.

e) Ce que l'on attend d'un animateur(trice)& les pauses journalières

La pause des animateurs s'effectue sur site lors du temps calme/ de la sieste des enfants sur une durée de 30 minutes (les mardi, mercredi, jeudi & vendredi).

Le groupe d'enfants est divisé en 2.

De 13H15-13H45	AGENT 1 & AGENT 2 en pause AGENT 3 & AGENT 4 auprès des enfants
De 13H45 à 14H15	AGENT 3 & AGENT 4 en pause AGENT 1 & AGENT 2 auprès des enfants

Les lundis, celle-ci est de 45 minutes puisqu'une réunion est organisée le soir de 18H00 à 19H30.

Accueil Du matin	- Être ponctuel / ouvrir les fenêtres / volets - Mettre en place divers « petits ateliers » - Accueillir les enfants de façon souriante et dynamique - Échanger avec les familles (qui récupère le soir, comment va l'enfant ..) - Remplir la feuille de présence, se renseigner sur l'heure approximative de départ - Vérifier que la tenue de l'enfant est correcte : chaussures fermées, casquette.. - Rassurer l'enfant - Faire visiter le centre pour les nouveaux arrivants - Préparation de la salle de sieste - Jouer avec
Avant les activités	- Rangement de l'accueil du matin avec les enfants & vérification de l'état des armoires à jeux - Passage aux Wc + lavage des mains - Mise en place du matériel pour les grands jeux (si besoin) - Explication et rappel des règles (point la journée précédente si besoin) - Organisation de la journée, les activités proposées & menu du jour - Présentation des animateurs - Faire l'appel et les compter ! - Répartition des groupes - Repérer quels enfants ont des PAI + les repas VG (afin d'anticiper le déplacement des traitements médicaux lors des repas)
Activités	- Compter et s'assurer du nombre d'enfants dans notre activité (faire une liste si besoin) - Établir les règles communes, détailler correctement les règles de jeu & s'assurer de la compréhension de celles-ci - Avoir préparer son matériel en amont (+ un modèle pour les activités manuelles de préférence afin de donner envie) - Mettre en sécurité les enfants - Être à l'écoute - Adapter l'activité selon l'envie, la fatigue et les conditions météorologiques. - Ne pas hésiter à rajouter des variantes à nos jeux, enfin de les rendre plus dynamiques - Être acteur du jeu, de l'activité avec les enfants - Ranger l'activité avec les enfants, si le rangement est autonome vérifier que tout soit effectué correctement : Vigilance sur le rangement des armoires
Temps libres	- Proposer des petits jeux / ateliers précis : corde à sauter, tirs au but, cerceaux etc .. - Définir et relater les règles de sécurité en groupe - Définir des lieux calmes (ex : coin lecture)
Passage aux	- S'effectue avant les activités, avant chaque repas & de façon spontanée tout au long de la journée sous la vigilance d'un adulte - Accompagner les enfants - Être attentif à l'hygiène

toilettes	- Vérifier le tirage des chasses d'eau
Repas & Gouters	- Continuer les échanges actifs - Partager ce temps convivial avec les enfants - Encourager les enfants à goûter sans forcer - Être attentif aux enfants qui mangent peu - Aider les plus jeunes (à la découpe ou au service) - Essayer de créer des tables mixtes : grands et petits : les enfants restent décisionnaires sur la place qu'ils veulent occuper, sauf exception. - Un groupe s'occupe de la mise en place de la table + nettoyage de la salle - Les enfants se servent eux-mêmes, ils distribuent, débarrassent & nettoient leur table - Sensibiliser et être attentif au gaspillage alimentaire - Être vigilant aux PAI et enfants ayant un régime alimentaire particulier. - Un animateur par table dans la mesure du possible, afin de créer du lien ++ et donner l'exemple - Évaluation de la journée
Accueil du soir	- Faire un bilan avec les enfants pour connaître leur ressenti de la journée - S'assurer que les personnes venant récupérer l'enfant sont bien autorisées à - Vérifier que toutes les affaires soient restituées - Faire un retour aux familles de la journée : Bobologie, incidents, activités, repas.. - Donner les activités manuelles effectuées - Continuer à animer (petits ateliers, jeux en autonomie...) - Pointer chaque enfant parti sur la liste de présence - Se répartir de façon uniforme sur le centre, avoir la vue sur tous
Fermeture	- Ranger tout le matériel et rendre un lieu dégagé avant le passage de l'agent d'entretien.
Sorties	- Préparer tout le matériel nécessaire : Trousse à pharmacie + PAI, Fiches sanitaires dans enfants, Glacières (repas), la gourde des enfants, gilet jaune lors des déplacements à pied, les casquettes oranges, la liste des enfants, le matériel pédagogique. - Compter avant, pendant & après - BUS : Vérifier que tous les enfants soient bien attachés, et annoncer le nb d'enfant & adultes au chauffeur, prendre son n° de téléphone. - Vérifier qu'aucune affaire ne soit oubliée sur place, ou dans le bus - Vigilance & sécurité ++ - Rappels des règles ++ - Lors de sorties en grand groupe : se diviser & se munir des foulards colorés pour repérer facilement son groupe

f) L'accueil des enfants à besoins spécifiques et/ou en situation de handicap

Lors de l'inscription des enfants au sein de l'ALSH les familles remplissent une fiche contenant tous les renseignements de l'enfant un paragraphe est dédié au handicap (MDPH, AEEH, PAI, problèmes de santé ..). Chaque cas est pris en considération, et la direction contacte les familles afin de recenser un maximum d'informations. Lors d'une notification MDPH/AEEH , les familles sont orientées vers notre partenaire le Relais Loisirs Handicap 30 afin d'échanger avec les familles/professionnels/l'enfant et permettre un accueil personnalisé pour l'enfant, possibilité d'accueillir sur des demi-journées, d'alterner une journée sur deux d'accueil. Un point d'information est établi à la fin de chaque période d'accueil, il est complété par un animateur et la direction. Celui-ci permet d'évaluer la pertinence et la bienfaisance de l'accueil dans l'avenir.

4-Les intentions et l'organisation pédagogiques de la structure :

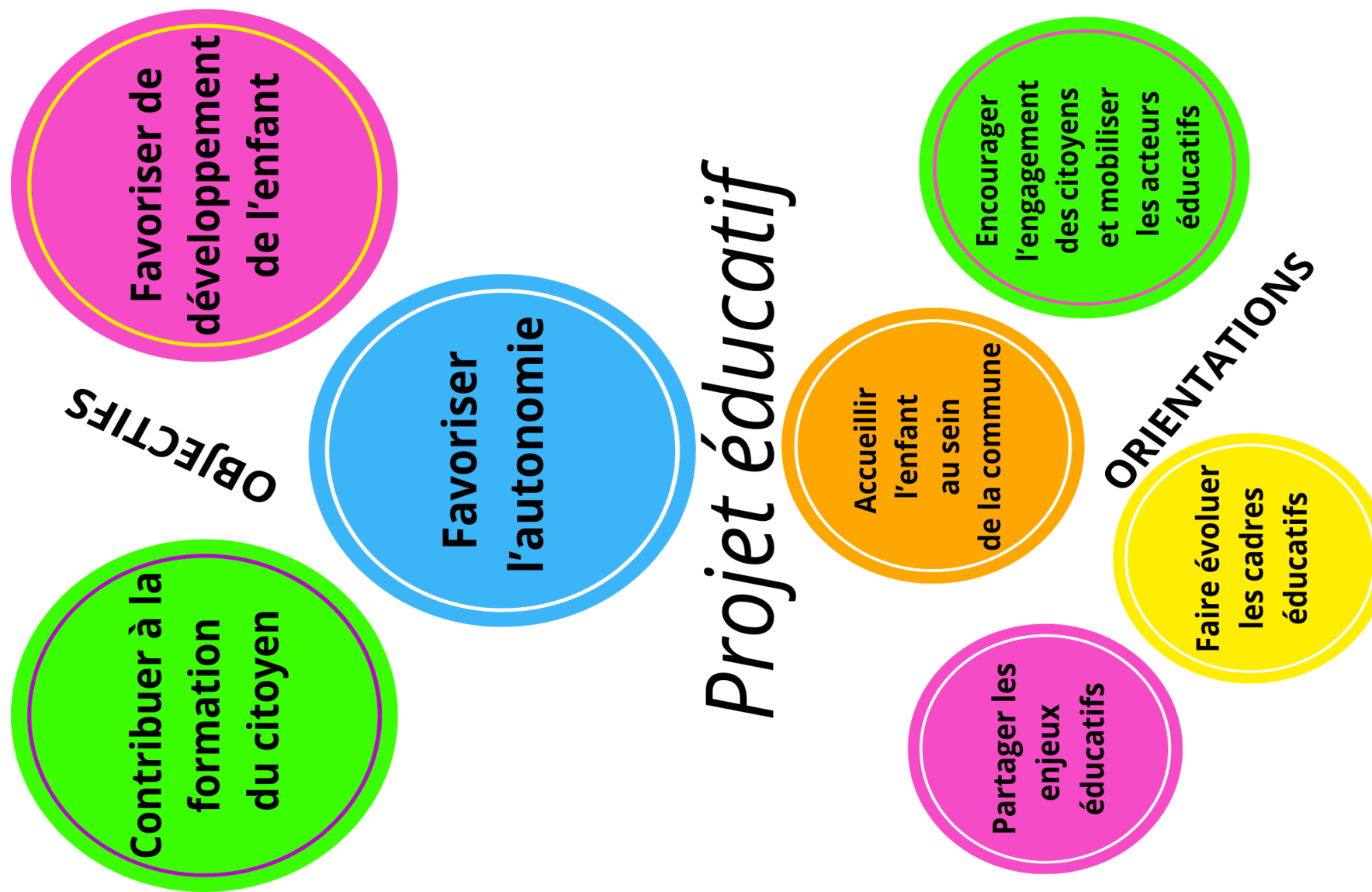
Les valeurs pédagogiques de la direction sont les suivantes & la priorité d'action est l'ÉDUCATION POPULAIRE :

- Maintenir l'ACCESSIBILITÉ de l'ALSH en faisant foi de garantir un accès aux loisirs pour tous sans barrières économiques, sociales & culturelles.
- Favoriser L'AUTONOMIE & L'APPRENTISSAGE PAR EXPÉRIENCES, apprendre à faire seul par le biais du jeu plutôt que l'accumulation de connaissances théoriques.
- Développer d'ÉMANCIPATION afin de rendre conscient du potentiel de chacun et apprendre à participer activement à la société
- Promouvoir la PARTICIPATION ACTIVE ainsi que les DIALOGUES et les ÉCHANGES, permettre aux enfants d'interagir, de dialoguer, d'échanger leurs idées afin de contribuer à leur l'environnement d'apprentissage collaboratif.

Aborder tous ses champs d'action : En proposant des activités ludiques, diverses et variée et en respectant le rythme des enfants.

Le but de ses objectifs est de rendre l'enfant le citoyen le plus épanoui et responsable possible au sein de l'ALSH mais surtout dans sa vie quotidienne, pour se faire les grands mots tels que : LAÏCITÉ, EGALITE, MIXITE, OUVERTURE D'ESPRIT, SOLIDARITÉ, DÉMOCRATIE, PAIX sont omniprésents au sein de notre accueil.

a) Les objectifs éducatifs :



b) Écolabel

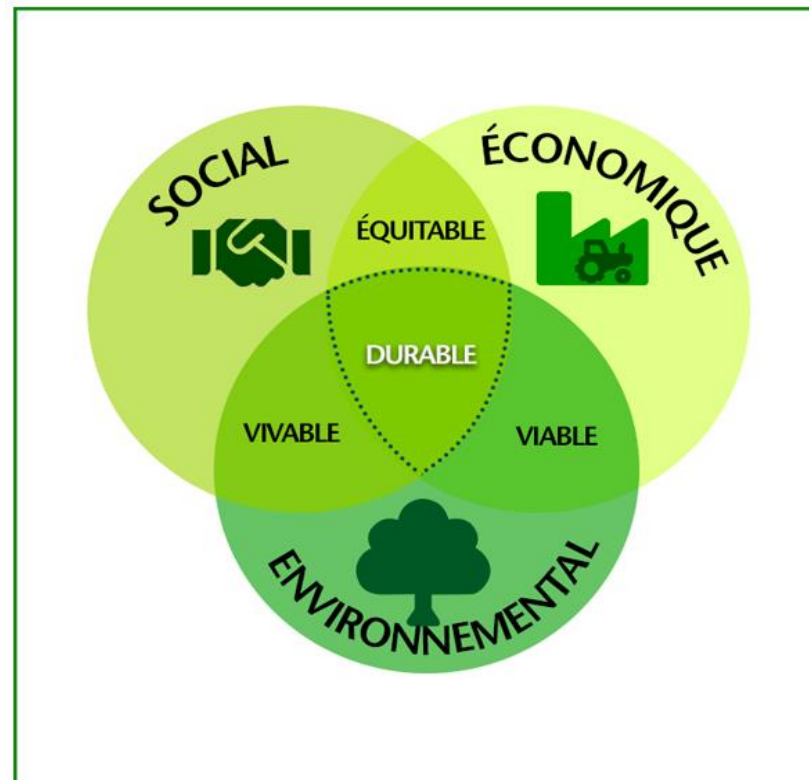
Le centre de loisirs éducatifs « Les Cocci'Malins » est labelisé écocentre de loisirs.

Être écocentre c'est :

- Développer un projet lié au concept de développement durable
- Porter la démarche tant au niveau politique que pédagogique
- Inscrire la démarche et les actions mises en œuvre dans le projet pédagogique
- S'inscrire dans une démarche de travail en réseau
- Faire connaître ses projets, les partager et privilégier les projets collectifs

Les principales thématiques abordées sont :

- 1) La solidarité
- 2) L'Alimentation & la Santé
- 3) La Préservation des ressources
- 4) La consommation & les déchets
- 5) La biodiversité & le patrimoine
- 6) Le cadre de vie



c) Les objectifs pédagogiques :



d) Déroulé de l'année

- Vacances d'Hiver 2025 : 17/02/2025 au 28/02/2025

1) Rendre l'accès en santé accessible :

- Sensibiliser à l'hygiène alimentaire & l'éveil au goût :
 - °Journal à destination des familles sur les bonnes habitudes alimentaires (diverses & variées : basée sur la malle du CPIE)
 - °Divers jeux en lien avec la classification des aliments
 - °Jeux sensoriels avec les fruits & légumes bruts

2) Sensibiliser à la différence & au vivre ensemble :

- Lutter contre les discriminations : Sortie spectacle Télémac « Histoire du chat blanc qui était tout noir »
- Sensibilisation à la différence : Malle RLH30 « l'Éveil aux sens »

3) S'engager au profit de l'environnement :

- Sensibiliser au réchauffement climatique : Sortie spectacle Télémac « Bouteille à la mer »
- Lutter contre le gaspillage alimentaire : Mise en place du composteur + pesée des aliments (Ecocentre)

4) Favoriser l'autonomie

- Emmener à la mise en place de la table et service du repas de façon autonome : Table mise par les 6-13ans + Service de l'entrée

- **Mercredis du 05/03/2025 au 09/04/2025 + vacances de printemps**

- 1) Sensibiliser à la différence & au vivre ensemble

- Permettre à chaque enfant de découvrir le handicap : Partenariats avec le HandiSports + Relais Loisirs handicap 30
 - Permettre aux enfants d'aborder le thème de la différence de manière vivante en mettant l'accent sur l'acceptation de celle-ci, sur une véritable intégration, et sur un mieux vivre ensemble
 - Favoriser les jeux de coopérations : Faire des grands jeux à but commun « L'union fait la force »
 - Favoriser la mixité au sein du groupe : Proposer des activités sportives ou culturelles non connotées masculines ou féminines pour élargir les choix des enfants

- 2) Rendre l'accès en santé accessible

- Sensibiliser à l'hygiène buccodentaire : Une grosse journée est dédiée à cette thématique en co-construction avec un professionnel de santé
 - Valoriser l'activité physique : Partenariat avec l'OMS

- **Vacances d'été : Du lundi 7 juillet au jeudi 14 août :**

- 1) Rendre l'accès en santé accessible :

- Sensibiliser les enfants à l'hydratation : Grand jeu sur l'hydratation et les risques de l'exposition au soleil
 - Sensibiliser les enfants aux gestes premiers secours & risques de la noyade : intervention de l'association APASS

- 2) S'engager au profit de l'Environnement

- Lutter contre le gaspillage alimentaire et favoriser le fait maison : Intervention de la Banque Alimentaire + projet collecte, inter-centre avec l'ALSH de Poulx, Mejanne-le-clap et Aramon afin de créer un mini livrets de recette avec nos recettes anti-gaspi
 - Œuvrer pour une nature plus propre, en sensibilisant les enfants aux déchets qui nous entourent : Journée le thème « Opération nettoyons la nature » + Mise en place du Compost (Deux enfants par jour auront la fiche métier « Maitre composteur»)

3) Proposer des activités variées en collaboration avec les partenaires locaux

- Créer du lien avec les familles et valoriser les projets/activités de l'ALSH : Fin de journée Kermesse avec les familles et l'équipe d'animation + Création d'une expo photo

4) Favoriser l'autonomie

- Mise en place de Fiches Métiers Hebdomadaires
- Découvrir la science de façon ludique : activités/expériences scientifiques sur les thèmes suivants : L'évaporation, les illusions optiques, l'électricité, l'apesanteur, la fossilisation et la cristallisation
- Favoriser la motricité : Création de diverses activités manuelles développant la motricité fine + Création d'une caisse à savon avec l'intervenant artistique Nicolas GAL.

e) Nos partenaires

Nos partenaires sont principalement des partenaires institutionnels, associatifs, de service, locaux et communaux.

- SDJES du Gard
- CAF du Gard
- Francas du Gard
- Commune de Saint-Hilaire-de-Brethmas : Elus & Agents
- Terres de Cuisine
- L'OMS
- Artiste : Nicolas GAL
- L'association APASS
- La Banque Alimentaire du Gard
- Les ACM de : Poulx, Aramon & Mejannes le clap
- Les bases de loisirs : Teraventure & Parc casse-noisette
- Le Fort Saint-Andre
- La Grotte de la Cocalière
- Loulou-Jump
- Cineplanet d'ALES

5- Évaluations du projet

Différents bilans sont effectués au sein de l'ALSH tout au long de l'année. Ils servent à rédiger les rapports d'activités annuels.

1) Les rapports qualitatif et quantitatif annuel des vacances scolaires

Ce bilan permet d'avoir une vue d'ensemble sur la fréquentation de l'ALSH et le quantifié l'absentéisme et la mixité présente au sein de l'ALSH. Il permet également de faire un point sur les projets/activités menés, afin de savoir si les objectifs ont bien été atteints.

Le but est alors d'évaluer notre contenu, notifier les problématiques rencontrées et ainsi permettre plus d'anticipation et effectuer les projets à venir d'une façon meilleure.

2) Bilan des sorties et intervenants

Pour chaque prestation extérieure, une évaluation est faite afin d'évaluer l'objectivité, la cohérence et la qualité de l'action proposée, menée et vécue.

3) Bilan des animateurs

Après chaque période questionnaire est effectué de façon anonyme par les agents présents sur le terrain, afin de d'évaluer de façon objective leur vécu et ressenti (Travail d'équipe, organisation, projets, locaux ..)

4) Bilan avec les enfants et les familles

Chez les 6-13ans : En fin de journée avant de passer au goûter : chaque enfant à une étiquette avec un symbole et se situe sur le baromètre créer par l'équipe, s'en suit un temps d'échanges afin d'exprimer leur ressenti et avis sur la journée passée.

Chez les 3-5ans : En fin de journée avant de passer au goûter les enfants choisissent un autocollant SMILEY (ils ont le choix entre un vert content, un jaune neutre & un rouge triste/énervé), s'en suit alors un échange entre l'équipe et les enfants pour collecter leurs ressentis.

Un échange quotidien avec les parents est effectué par la personne de fermeture, afin de promouvoir des activités menées sur la journée. En fin de vacances un questionnaire numérique est diffusé aux familles afin de collecter leurs avis.

Diverses réunion famille sont organisées sur l'année afin de communiquer au mieux avec les familles, pour connaître également leur ressenti et leurs attentes, et les impliquer au mieux dans nos différents projets.